

NỘI QUY QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG NHÀ CÔNG VỤ

Nhà Công vụ của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây dành cho cán bộ, viên chức đang phục vụ tại Trường. Để công tác quản lý và sử dụng Nhà Công vụ có hiệu quả, BGH yêu cầu thực hiện tốt những quy định sau đây:

1. Người được sử dụng có trách nhiệm giữ gìn nhà ở và tài sản.
2. Không được tự ý cải tạo, sửa chữa dưới mọi hình thức.
3. Không được tàng trữ chất cháy nổ, hóa chất độc, hàng quốc cấm trong phòng.
4. Không được bố trí thêm người ở khi chưa được sự đồng ý của BGH.
5. Không xả nước thải, rác ra ngoài không đúng nơi quy định.
6. Giữ gìn phòng ở gọn gàng, ngăn nắp.
7. Thường xuyên phân công trực làm vệ sinh xung quanh khu vực nhà Công vụ.
8. Chấp hành nghiêm các quy định về PCCC, đảm bảo an toàn cháy nổ.
9. Đăng ký tạm trú, tạm vắng với Công an phường đúng quy định.
10. Có ý thức tiết kiệm khi sử dụng điện, nước.

Trên đây là những quy định về quản lý và sử dụng nhà Công vụ, nếu cán bộ, viên chức nào vi phạm tùy theo mức độ Nhà trường sẽ xử lý.

Vĩnh Long, ngày 01 tháng 01 năm 2014

HIỆU TRƯỞNG