

MỘT SỐ LƯU Ý KHI NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP

1. Đăng ký thủ tục trao bằng:

- Nộp lệ phí:

+ Bìa sơ mi bằng, các bằng sao bằng, bằng điểm: 70.000đ/1 hồ sơ.

+ Thuê lễ phục: 30.000đ/ 1 bộ (Kèm theo 500.000 đồng/ sinh viên, số tiền 500.000 đồng sẽ được hoàn lại khi sinh viên trả lễ phục)

- Sinh viên phải gửi trả lễ phục sau khi buổi lễ kết thúc

2. Quy định trong buổi lễ trao bằng

Người nhận bằng mặc lễ phục và tập trung đầy đủ đúng thời gian theo quy định.

Ngồi đúng số thứ tự đã được dán trên ghế tại sảnh nhà H.

Ban tổ chức sẽ đọc danh sách mời lên sân khấu nhận bằng theo số thứ tự và họ tên theo quy định.

Trong quá trình diễn ra buổi lễ không được tự ý di chuyển chỗ ngồi. Sau khi nhận bằng và chụp ảnh lưu niệm tại sân khấu lễ, tất cả quay về đúng vị trí chỗ ngồi để tiếp tục tham dự buổi lễ theo sự hướng dẫn của ban tổ chức đến khi kết thúc chương trình.

Khi đến nhận bằng chính thức mang theo **giấy chứng minh nhân dân (bản chính)** hoặc giấy tờ có dán ảnh để đối chiếu. Kiểm tra chính xác thông tin, **ghi ngày nhận bằng, ký và ghi rõ họ tên trong sổ nhận bằng.**

3. Các mốc thời gian và công việc

Ngày	Thời gian	Công việc	Ghi chú
Sáng Ngày 26/10/2018	7h30	- Ôn định chỗ ngồi: Mỗi sinh viên ngồi đúng vị trí theo số thứ tự nhận bằng của mình đã ghi ở ghế.	Sảnh nhà H
	8h00	- Buổi Lễ bắt đầu - Phần trao bằng: Các sinh viên đến lượt sẽ xếp hàng di chuyển lên phía sân khấu, khi được gọi đến tên, bước lên sân khấu nhận bằng, sau đó trở về chỗ ngồi, tuyệt đối giữ trật tự trong thời gian diễn ra buổi lễ.	

Do tính chất quan trọng của buổi lễ, đề nghị tất cả các Anh(Chị) nhận bằng sắp xếp thời gian đến nhận bằng và nghiêm túc thực hiện các nội dung nêu trên.

Trân trọng./.