

\*\*\*

## **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BCH CHI ĐOÀN CƠ QUAN NHIỆM KỲ 2013-2014**

### **1. Đ/c Trương Quốc Khang – Bí thư:**

- Chủ trì điều hành và kết luận các phiên họp của Chi đoàn, chịu trách nhiệm chính trước Đảng ủy-BGH và BCH Đoàn trường về các hoạt động của Chi đoàn cơ quan.
- Quản lý chung các hoạt động của Chi đoàn, lên kế hoạch hoạt động chung cho BCH Chi đoàn, quản lý sổ đoàn viên trong Chi đoàn.
- Điều động Ban chấp hành và đoàn viên Chi đoàn tham gia các hoạt động phong trào do Trường, Đoàn trường và Hội Sinh Viên tổ chức.
- Phụ trách báo cáo phương hướng hoạt động của Chi đoàn trong tháng, quý, năm.

### **2. Đ/c Hồ Lê Thanh Phương – Phó Bí thư:**

- Chuẩn bị phòng họp khi có lịch sinh hoạt.
- Thay mặt đồng chí Bí thư, Ban chấp hành Chi đoàn giải quyết các công việc khi đồng chí Bí thư đi vắng.
- Hỗ trợ Bí thư điều động Ban chấp hành và đoàn viên Chi đoàn tham gia các hoạt động phong trào.
- Quản lý thu chi đoàn phí của Chi đoàn cơ quan, quản lý việc ghi chép sổ sách của Chi đoàn. Chịu trách nhiệm về việc tham mưu, đề xuất các vấn đề về kinh phí.
- Báo cáo các hoạt động phong trào trong tháng của Chi đoàn.
- Theo dõi, đánh giá, tham mưu, đề xuất các hoạt động của các phân đoàn khi tham gia phong trào cho Bí thư.

### **3. Đ/c Nguyễn Thành Được – Ủy viên BCH:**

- Hỗ trợ đồng chí Phó Bí thư chuẩn bị phòng họp khi có lịch sinh hoạt.
- Hỗ trợ Bí thư điều động lực lượng tham gia các phong trào. Quản lý đoàn viên của phân đoàn 2: Phòng TC-HC, Phòng Khảo thí & ĐBCL, Phòng TC-KT, Phòng NCKH, Trung tâm TH-NN-TVXD, Phòng Y tế, Phòng Công tác HSSV.
- Quản lý thu đoàn phí của đoàn viên trong phân đoàn và nộp về cho đ/c Phó Bí thư.
- Hỗ trợ Phó Bí thư trong việc ghi chép sổ sách của Chi đoàn.

– Theo dõi, đánh giá các hoạt động của phân đoàn khi tham gia phong trào và báo cáo cho Bí thư.

**4. Đ/c Nguyễn Minh Đức – Ủy viên BCH:**

– Hỗ trợ Bí thư điều động lực lượng tham gia các phong trào, đặc biệt là phong trào thể dục - thể thao. Quản lý đoàn viên của phân đoàn 3: Khoa Khoa học Cơ bản, Khoa Kinh tế, Khoa Lý luận chính trị, Bộ môn Ngoại ngữ.

– Quản lý thu đoàn phí của đoàn viên trong phân đoàn và nộp về cho đ/c Phó Bí thư.

– Theo dõi, đánh giá các hoạt động của phân đoàn khi tham gia phong trào và báo cáo cho Bí thư.

**5. Đ/c Lâm Ngọc Quý – Ủy viên BCH:**

– Hỗ trợ Bí thư điều động lực lượng tham gia các phong trào. Quản lý đoàn viên của phân đoàn 1: Khoa Xây dựng, Khoa Kiến trúc, Khoa Hạ tầng đô thị.

– Quản lý thu đoàn phí của đoàn viên trong phân đoàn và nộp về cho đ/c Phó Bí thư.

– Theo dõi, đánh giá các hoạt động của phân đoàn khi tham gia phong trào và báo cáo cho Bí thư.

**TM. BAN CHẤP HÀNH CHI ĐOÀN  
BÍ THƯ**

**Trương Quốc Khang**