

CHUẨN ĐẦU RA

Ngành Kế toán Doanh nghiệp

Trình độ đào tạo: Cao đẳng

Mã ngành: 51340301

(Ban hành kèm theo Quyết định số 265/QĐ-ĐHXD-MT ngày 30/6/2016)

1. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

1.1. Mục tiêu chung

Chương trình đào tạo ngành Kế toán trình độ Cao đẳng nhằm trang bị cho người học sự phát triển toàn diện, có phẩm chất chính trị, có đạo đức tư cách, có sức khoẻ, có khả năng làm việc theo chuyên môn của một cán bộ Kế toán, đáp ứng được các yêu cầu xây dựng và bảo vệ đất nước. Cụ thể:

- Có kiến thức chuyên môn cơ bản và cơ sở ngành Kế toán;
- Có kỹ năng thực hành thành thạo về chuyên môn, nghề nghiệp kế toán;
- Có khả năng vận dụng những kiến thức nghề nghiệp đã được đào tạo để giải quyết những vấn đề thông thường về chuyên môn kế toán và tổ chức công tác kế ở các đơn vị;

Sau khi tốt nghiệp khoá học, sinh viên được cấp văn bằng Cử nhân Cao đẳng ngành Kế toán.

Về mặt sản phẩm đào tạo: Cử nhân ngành Kế toán được đào tạo tại Trường Đại học Xây dựng Miền Tây đảm bảo đạt chuẩn giá trị về các mặt: phẩm chất, kiến thức, kỹ năng và thái độ.

1.2 Mục tiêu cụ thể

1.2.1. Phẩm chất:

Cử nhân ngành Kế toán là người có phẩm chất chính trị vững vàng, kiên định; có lý tưởng phục vụ sự nghiệp đổi mới đất nước, xây dựng phát triển kinh tế-xã hội; có đạo đức nghề nghiệp và đảm bảo sức khỏe để tham gia xây dựng, bảo vệ tổ quốc.

1.2.2. Kiến thức:

- Hiểu biết những vấn đề cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin, Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Nhà nước và pháp luật Việt Nam, đường lối Quốc phòng toàn dân;

- Có khả năng vận dụng được kiến thức khoa học cơ bản và cơ sở ngành như: Xác suất thống kê, Tin học đại cương, Kinh tế học, Tài chính - Tiền tệ, Nguyên lý kế toán, Nguyên lý thống kê,...trong việc học tập các kiến thức chuyên ngành về kế toán;

- Được trang bị các kiến thức chuyên ngành về kế toán như: Tài chính doanh nghiệp, Quản trị tài chính, Kế toán tài chính, Kế toán quản trị, Kế toán máy, Tổ chức hạch toán kế toán, Kiểm toán, Phân tích hoạt động kinh tế, Tin học kế toán, Thuế, Thống kê doanh nghiệp,...giúp người học:

+ Hiểu được những nguyên tắc cơ bản của kế toán, hệ thống các phương pháp kế toán như: chứng từ kế toán, tài khoản kế toán, tính giá và tổng hợp - cân đối kế toán, tổ chức công tác kế toán;

+ Hiểu được quy trình thực hiện công việc kế toán từ khi lập, kiểm tra, luân chuyển các loại chứng từ kế toán, ghi sổ kế toán cho đến lập các báo cáo tài chính.

+ Hiểu được quy trình thực hiện công việc khai báo và quyết toán các loại thuế giá trị gia tăng, thuế tiêu thụ đặc biệt, thuế thu nhập doanh nghiệp, thuế thu nhập cá nhân,...từ khâu đăng ký thuế, kê khai thuế, nộp thuế đến hoàn thuế, quyết toán thuế.

+ Hiểu được luật kế toán, các chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán, kiểm toán, thuế, tài chính, tiền tệ, tín dụng và ngân hàng;

- Có kiến thức ngoại ngữ, tin học.

1.2.3. Kỹ năng:

- Biết lập, kiểm tra, tổ chức luân chuyển các loại chứng từ kế toán, ghi sổ kế toán, lập và phân tích các báo cáo tài chính bằng thủ công, bằng phần mềm Microsoft Excel, Các phần mềm kế toán phổ biến;

- Biết lập và báo cáo quyết toán các loại thuế chủ yếu (thuế giá trị gia tăng, thuế tiêu thụ đặc biệt, thuế thu nhập doanh nghiệp, thuế thu nhập cá nhân...);

- Tham gia công tác kiểm tra kế toán, kiểm toán nội bộ trong doanh nghiệp;

- Tham mưu cho lãnh đạo đơn vị về các lĩnh vực kinh tế như: kế toán, kiểm toán, tài chính, ngân hàng.

