

Số: 47/QĐ-ĐHXDMT

Vĩnh Long, ngày 31 tháng 10 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cho sinh viên Trường Đại học Xây dựng Miền Tây

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TÂY

Căn cứ Quyết định số 1528/QĐ-TTg ngày 06 tháng 9 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-ĐHXDMT ngày 03 tháng 01 năm 2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Tây về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và Quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ và Quy định Chuẩn đầu ra của Trường ĐHXD Miền Tây;

Căn cứ Thông tư số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/06/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành quy định hoạt động tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng Công nghệ Thông tin;

Xét đề nghị của Trung tâm NN-TH, Phòng QLĐT, Phòng TCHC,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cho sinh viên Trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Căn cứ chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (CNTT) cho sinh viên, các Khoa, đơn vị liên quan có nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện, tiếp tục rà soát, điều chỉnh và xây dựng các chương trình đào tạo để đảm bảo đạt được chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT.

Điều 3. Các ông/bà Trung tâm NN-TH, Phòng Quản lý Đào tạo, Phòng Khảo thí & ĐBCL, các Khoa và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH;
- Như điều 3;
- Web <http://mtu.edu.vn>;
- Cổng Online.mtu.edu.vn;
- Lưu TT, QLĐT, TCHC.

(Đã ký)

TS. LÊ NGỌC CẦN

Vĩnh Long, ngày 31 tháng 10 năm 2016

QUY ĐỊNH

Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cho sinh viên Trường ĐHXD Miền Tây

(Ban hành theo Quyết định số 47 /QĐ-ĐHXD-MT, ngày 31 tháng 10 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Tây)

Chương 1

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về việc học, tổ chức thi đánh giá, phân loại kỹ năng sử dụng CNTT của sinh viên; tổ chức các lớp học phần CNTT; điều kiện miễn học, miễn thi học phần CNTT; thi đánh giá kỹ năng sử dụng CNTT và cấp Chứng chỉ ứng dụng CNTT trước khi tốt nghiệp đối với sinh viên của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

2. Xác định nội dung, phương pháp tổ chức đào tạo và trách nhiệm của các đơn vị, bộ phận và cá nhân có liên quan trong việc tổ chức, quản lý quá trình đào tạo CNTT đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT tại Trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

3. Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cho sinh viên không phân biệt hình thức đào tạo chính quy hay vừa làm vừa học.

Điều 2. Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT của Trường ĐHXD Miền Tây

1. Đánh giá kỹ năng về CNTT theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông, gồm có:

a) Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản, gồm 06 mô đun:

STT	Tên mô đun	Nội dung văn tắt
1	Hiểu biết về CNTT cơ bản	Kiến thức cơ bản về máy tính và mạng máy tính, các ứng dụng của CNTT-TT, cơ bản về an toàn thông tin...
2	Sử dụng máy tính cơ bản	Làm việc với hệ điều hành, quản lý file/folder, sử dụng một số phần mềm tiện ích (<i>nén/giải nén, diệt virus...</i>), sử dụng tiếng Việt trên máy tính.
3	Xử lý văn bản cơ bản	Ms Word cơ bản
4	Sử dụng bảng tính cơ bản	Ms Excel cơ bản
5	Sử dụng trình chiếu cơ bản	Ms PowerPoint cơ bản

STT	Tên mô đun	Nội dung vắn tắt
6	Sử dụng Internet cơ bản	Sử dụng trình duyệt web, truy cập trang web, gửi nhận thư điện tử, tìm kiếm thông tin...

b) Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT nâng cao, gồm 9 mô đun:

STT	Tên mô đun	Nội dung vắn tắt
1	Xử lý văn bản nâng cao	Ms Word nâng cao
2	Sử dụng bảng tính nâng cao	Ms Excel nâng cao
3	Sử dụng trình chiếu nâng cao	Ms PowerPoint nâng cao
4	Sử dụng hệ quản trị cơ sở dữ liệu	Ms Access
5	Thiết kế đồ họa hai chiều, các phần mềm ứng dụng chuyên ngành,...	5.1. Phần mềm AutoCad
		5.2. Phần mềm Plaxis 3D Foundation
		5.3. Phần mềm Tekla Structures
		5.4. Phần mềm Revit - Cơ bản
		5.5. Phần mềm Revit - Nâng cao
		5.6. Phần mềm Sketchup
		5.7. Phần mềm 3Ds Max
		5.8. Phần mềm Photoshop
		5.9. Phần mềm Corel Draw
		5.10. Phần mềm Rhino & Grasshopper
		5.11. Phần mềm Sap
		5.12. Phần mềm Etabs
		5.13. Phần mềm Safe
		5.14. Phần mềm Epanet
		5.15. Phần mềm Hwase
		5.16. Phần mềm Flowhy
		5.17. Phần mềm Gis
<i>Sinh viên có thể chọn 03 trong 17 phần mềm trên để thay thế 03 mô đun trong 09 mô đun trong bảng này</i>		
6	Biên tập ảnh	Phần mềm xử lý ảnh số
7	Biên tập trang tin điện tử	Xây dựng Website tĩnh

8	An toàn, bảo mật thông tin	Cách phòng chống virus, sử dụng web an toàn, bảo mật mạng không dây...
9	Sử dụng phần mềm kế hoạch dự án	Phần mềm quản lý dự án, ví dụ: Ms Project...

2. Chứng chỉ tin học ứng dụng trình độ A, B, C do Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học Trường Đại học Xây dựng Miền Tây cấp trước thời điểm Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/06/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Thông tin và Truyền thông có hiệu lực vẫn có giá trị sử dụng tương đương với Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản.

Ghi chú:

- Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT của Trường ĐHXD Miền Tây tuân thủ theo các yêu cầu về trình độ như Quy định được ban hành kèm theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Cá nhân đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản phải đáp ứng yêu cầu của tất cả 06 mô đun trong phần cơ bản. Cá nhân đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT nâng cao phải đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản, đồng thời đáp ứng yêu cầu của tối thiểu 03 mô đun trong số 09 mô đun phần nâng cao.

Điều 3. Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT của SV Trường ĐHXD Miền Tây

Sinh viên (SV) Trường ĐHXD Miền Tây khi tốt nghiệp phải có "**Chứng chỉ ứng dụng CNTT nâng cao**". Cụ thể:

1. Kết thúc năm học thứ 2, SV phải có Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản;
2. Đến thời điểm xét công nhận tốt nghiệp SV phải có Chứng chỉ ứng dụng CNTT nâng cao.

Chương 2

TỔ CHỨC ĐÀO TẠO VÀ ĐÁNH GIÁ

Điều 4. Công tác tổ chức quản lý

1. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện các công việc sau:

a) Xây dựng chương trình đào tạo CNTT theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

b) Xây dựng nội dung bộ đề thi và cơ sở vật chất phục vụ kiểm tra đánh giá chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cho sinh viên theo quy định tại Thông tư số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/06/2016.

2. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo xây dựng kế hoạch các lớp học ban ngày (có thể mở trên cổng thông tin).

3. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch thi, lập danh sách sinh viên dự thi,... tổ chức thi, chấm thi, công bố kết quả, và cấp Chứng chỉ ứng dụng CNTT,...

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học xây dựng kế hoạch thường xuyên rà soát bổ sung bộ đề thi đánh giá chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT theo quy định.

Điều 5. Tổ chức đào tạo CNTT

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học thường xuyên tổ chức đào tạo các lớp ứng dụng CNTT theo dạng các mô đun được quy định tại Thông tư 03. Sinh viên phải sắp xếp lịch học để tích lũy đủ các mô đun. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tổ chức định kỳ thi đánh giá chuẩn kỹ năng ứng dụng CNTT được quy định tại Thông tư 03 để cấp Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản và nâng cao. Cụ thể:

1. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học kết hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các lớp đào tạo CNTT, tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản và nâng cao.

2. Sinh viên có **chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản** mới được phép đăng ký các lớp đào tạo **ứng dụng CNTT nâng cao**.

3. Việc học chương trình CNTT do sinh viên tự sắp xếp. Sinh viên có thể theo học tại một cơ sở đào tạo trong trường hoặc ngoài trường.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tổ chức các lớp học CNTT cho sinh viên theo đúng chức năng và nhiệm vụ được giao.

5. Chương trình giảng dạy, giáo trình, đề cương chi tiết học phần, tóm tắt học phần, tài liệu học tập, nội dung và hình thức kiểm tra kỹ năng sử dụng CNTT được Hội đồng khoa học và đào tạo Trường thông qua theo quy định.

6. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức các lớp ôn tập kỹ năng sử dụng CNTT để dự sát hạch chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản và nâng cao cho sinh viên có nhu cầu.

Điều 6. Miễn học, miễn thi CNTT đối với sinh viên

1. Sinh viên có Chứng chỉ tin học ứng dụng trình độ A, B, C quốc gia cấp trước thời điểm Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/06/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Thông tin và Truyền thông có hiệu lực thì được miễn học và thi Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản.

2. Sinh viên có Chứng chỉ tin học ứng dụng trình độ A, B, C quốc gia khi đăng ký học hoặc thi Chứng chỉ ứng dụng CNTT nâng cao phải nộp kèm theo bản photocopy cho Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học để xử lý hồ sơ. Khi nộp hồ sơ phải xuất trình bản gốc của chứng chỉ tin học ứng dụng để đối chiếu.

Điều 7. Thi đánh giá Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT

1. Nhà trường thành lập Hội đồng thi đánh giá chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT đối với sinh viên theo chuẩn đã được quy định tại Thông tư số 03 và cấp Chứng chỉ ứng dụng CNTT tương ứng cho sinh viên được quy định tại Thông tư liên tịch số 17.

2. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập Hội đồng thi đánh giá chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT và xét cấp chứng chỉ. Thành phần Hội đồng bao gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo, Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, lãnh đạo Phòng QLĐT, lãnh đạo Phòng KT&ĐBCL và các đơn vị có liên quan,...; việc thành lập các Ban giúp việc cho Hội đồng do Hiệu trưởng quyết định.

3. Nhà trường giao Trung tâm NN-TH xây dựng kế hoạch thi đánh giá chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT phù hợp với kế hoạch đào tạo của Nhà trường.

4. Đề thi đánh giá chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT tuân thủ các yêu cầu về trình độ như quy định được ban hành kèm theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông và Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/06/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Thông tin và Truyền thông.

5. Sinh viên dự thi và đạt kết quả điểm (theo thang điểm 10) được Hiệu trưởng cấp Chứng chỉ ứng dụng CNTT quốc gia.

Điều 8. Học phí và các loại lệ phí

Sinh viên đăng ký thi đánh giá chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT, tham dự các lớp lớp học, lớp ôn tập và cấp chứng chỉ phải nộp học phí, lệ phí theo quy định hiện hành của Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học phối hợp với các đơn vị có liên quan và sinh viên toàn trường thực hiện Quy định này.

2. Phòng Công tác sinh viên và cố vấn học tập (GVCN) tổ chức phổ biến rộng rãi Quy định này đến sinh viên.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (gửi văn bản cho Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học) để xem xét và giải quyết.

Điều 10. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày 11/11/2016.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Web <http://mtu.edu.vn>;
- Cổng Online.mtu.edu.vn;
- Lưu TT, QLĐT, TCHC.

(*Đã ký*)

TS. LÊ NGỌC CÂN